



# **ACTA APORTES CIUDADANOS RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

**ENERO – DICIEMBRE 2025**

## **1 DATOS GENERALES**

**Provincia:** Imbabura  
**Cantón:** Ibarra  
**Lugar:** Auditorio "Agustín Cueva" UTN  
**Fecha:** 29 de abril 2026  
**Hora:** 09H00  
**Participantes:** 696

## **2 OBJETIVOS**

### **GENERAL**

Socializar los resultados de la gestión institucional en el año 2025, a través de la consolidación de la información de las diferentes unidades académicas y administrativas, transparentando las acciones desarrolladas por la Universidad Técnica del Norte.

### **ESPECÍFICOS**

- Compilar la información de las diferentes unidades académicas y administrativas.
- Analizar la información en concordancia con los requerimientos normativos para este proceso de Rendición de Cuentas.
- Elaborar el informe de gestión de las actividades realizadas en el ejercicio fiscal 2025.
- Socializar el informe de gestión de la UTN a la comunidad universitaria, instituciones públicas, privadas, organizaciones sociales, comunitarias y ciudadanía en general.
- Recibir los aportes de la comunidad universitaria, instituciones públicas, privadas, organizaciones sociales, comunitarias y ciudadanía, con el fin de fortalecer la gestión Universitaria.

## **3. RESULTADOS:**

- Un documento informe con los resultados obtenidos de la gestión de la Universidad Técnica del Norte en el año 2025.
- La socialización y análisis del documento con la comunidad universitaria, instituciones públicas, privadas, organizaciones sociales, comunitarias y ciudadanía en general.

- Aportes de la comunidad universitaria, instituciones públicas, privadas, organizaciones sociales, comunitarias y ciudadanía en general, que contribuyan a fortalecer la gestión Universitaria a través de mesas de trabajo desarrolladas en la Plataforma Virtual de la UTN.

#### **4. CONTEXTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS**

##### **Misión**

La Universidad Técnica del Norte es una institución de educación superior, pública y acreditada, forma profesionales de excelencia, éticos, críticos, humanistas, líderes y emprendedores con responsabilidad social; genera, fomenta y ejecuta procesos de investigación, de transferencia de saberes, de conocimientos científicos, tecnológicos y de innovación; se vincula con la comunidad, con criterios de sustentabilidad para contribuir al desarrollo social, económico, cultural y ecológico de la región y del país.

##### **Visión**

La Universidad Técnica del Norte, será una Universidad, internacional, sustentable, intercultural y humanista, líder en la formación integral e inclusiva con impacto social en el desarrollo de la investigación, innovación, emprendimiento y vinculación; será la respuesta académica a la demanda social y productiva que aporta a la transformación y sustentabilidad.

##### **Objetivos Estratégicos**

1. Fortalecer la calidad de la educación, a través de una formación integral con pertinencia científica y social.
2. Fortalecer las políticas de investigación científica y tecnológica articulada a la formación profesional y vinculación con la Sociedad.
3. Desarrollar programas de vinculación con la Sociedad, articulados a la docencia e investigación con responsabilidad social y ambiental pertinencia e impacto nacional e internacional.
4. Fortalecer la gestión institucional.

## Orgánico Estructural



## 5. METODOLOGÍA:

El evento de Rendición de Cuentas 2025 fue un encuentro participativo, en un ambiente presencial y virtual de compromiso universitario. Este proceso tuvo dos momentos esenciales:

**En el primer** momento, donde se realizó la exposición de los resultados alcanzados por la UTN en el año 2025 a través de una exposición del señor Rector y de un video institucional. Además se contó con la intervención de representantes de las organizaciones sociales que asistieron al evento, quienes expresaron un reconocimiento a la institución por el trabajo desarrollado y dejaron sus aportes para la mejora institucional.

**En el segundo** momento, una vez expuesto los resultados obtenidos por la UTN en el 2025; se procedió a la recepción de los aportes ciudadanos para el fortalecimiento de la gestión universitaria, a través de 4 mesas de trabajos (ACADEMIA – INVESTIGACIÓN – VINCULACIÓN y GESTIÓN) implementadas en la Plataforma Virtual de la Universidad. La plataforma institucional permaneció habilitada a la comunidad

universitaria y las organizaciones públicas y privadas y ciudadanía en general desde el 29 de abril hasta el 10 de mayo del 2026.

### **ESTRATEGIAS:**

- Elaboración de un documento con el Informe de Gestión 2025.
- Socialización del documento.
- Utilización de la plataforma virtual institucional para la socialización y recolección de los aportes ciudadanos a través de mesas de trabajo.
- Convocatoria a la comunidad universitaria, instituciones públicas, privadas, organizaciones sociales, comunitarias y ciudadanía a participar activamente en este proceso.

### **REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO.**

Para la elaboración del documento de Rendición de Cuentas se requirió la siguiente información:

- Documento del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI 2021 – 2025)
- Documento del Plan Estratégico Prospectivo de Desarrollo Institucional (PEPDI 2019 – 2023 - 2035)
- Documento del Plan Operativo Anual (POA 2025)
- Informes de las diferentes unidades académicas y administrativas de la UTN 2025.
- Documento de los aportes ciudadanos emitidos en el proceso de Rendición de Cuentas 2024.
- Informes de la LOTAIP

### **REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS Y DE PERSONAL**

- Auditorio con las condiciones de audio y video para la exposición de resultados.
- Plataforma Virtual Institucional con las condiciones técnicas y tecnológicas para la exposición de resultados y recolección de los aportes ciudadanos.
- Difusión y cobertura comunicacional del evento.
- Protocolo y logística
- Se requirió el siguiente personal como responsables de la organización del Evento de Rendición de Cuentas:

<b>N°</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1	RECTORADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobar la propuesta de la Rendición de Cuentas 2025</li> <li>• Conformación del Equipo responsable de la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rectorado</li> </ul>

		<p>Rendición de Cuentas 2025 institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de invitaciones</li> <li>• Exposición de los resultados obtenidos</li> </ul>	
2	<b>PLANEAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta Metodológica de Rendición de Cuentas 2025.</li> <li>• Compilación de la información institucional.</li> <li>• Elaboración del Documento Narrativo de Rendición de Cuentas 2025 y matrices de información.</li> <li>• Sistematización de los aportes ciudadanos.</li> <li>• Elaboración del Acta Compromiso de los aportes ciudadanos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Funcionarios</li> </ul>
3	<b>INFORMÁTICA</b>	<p><b>DIFUSIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión del informe y formulario con enlaces de acceso a la información.</li> <li>• Convocatoria pública a la deliberación (página web).</li> <li>• Publicación y recepción de aportes ciudadanos (página web).</li> <li>• Publicación del video e informes.</li> <li>• Registro del Informe y formulario de Rendición de Cuentas en el Sistema Informático habilitado por el CPCS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Funcionarios</li> </ul>
4	<b>RELACIONES PÚBLICAS</b>	<p><b>DIFUSIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión del informe en Redes Sociales.</li> <li>• Convocatoria pública a la deliberación (Redes sociales e invitaciones).</li> <li>• Transmisión y grabación en vivo del evento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable</li> <li>• Funcionarios</li> </ul>
5	<b>COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL</b>	<p><b>DIFUSIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión del informe.</li> <li>• Convocatoria pública a la deliberación (Difusión del evento).</li> <li>• Transmisión y grabación en vivo del evento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Funcionarios</li> </ul>


- Se requirió además del siguiente personal de apoyo:
  - Una persona responsable de la organización del evento
  - Un maestro de ceremonias
  - Dos personas responsables de comunicación para el registro audiovisual del evento.
  - Técnicos de la DDTI para el manejo de la plataforma.
  - Personas responsables de comunicación para el registro audiovisual y transmisión del evento.
  - Una persona responsable de soporte técnico.

**Protocolo (Registro de atención):** Karina Chicaiza, Claudia Ruiz, Diana Rosero, Jhoana Paredes.

**Filmación y fotografía:** Claudia Ruiz

**Apoyo Logístico:** Claudia Ruiz

### Formato de registro de participantes

 <b>Registro de Participantes</b> Área Responsable del Desarrollo del Evento																			
Nombre de la Actividad:																			
Técnico/a responsable de la actividad:																			
Provincia:																			
Cantón:																			
Parroquia:																			
Nº	Nombre y Apellido	Edad	Nº Cédula de Ciudadanía o Pasaporte	En el caso de pasaporte no indicar el país de origen	Identidad								Fecha:		Institución Organizadora Social	E-Mail	Teléfono	Firma	
					Género			Autodefinición					Forma de validación de la identidad	SI					NO
					Femenino	Masculino	LGBTI	Indígena	Indígena Mestizaje o Pueblo o Nacionalidad	Pueblo Afroecuatoriano	Pueblo Mestizo	Mestizo							
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

**LISTA DE CHEQUEO:** Ejecutado (E), En proceso (P), Borrador (B).

<b>LISTA DE CHEQUEO PARA EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>			
<b>CRITERIO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>ESTADO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Convocatoria	Listado de participantes de la comunidad universitaria, instituciones públicas, privadas, organizaciones sociales, comunitarias y ciudadanía Comunidad educativa, organizaciones políticas y organizaciones sociales que participaran.	E	Claudia Ruiz Diana Rosero, Jhoana Paredes, Germán Gualoto
	Elaboración de invitación (Relaciones Públicas)	E	Claudia Ruiz
	Envío de invitaciones	E	Diana Rosero Jhoana Paredes Germán Gualoto
Logística	Definición de espacios donde se realizará el evento	E	Rector
	Elaboración productos audiovisuales para Rendición de Cuentas.	E	Claudia Ruiz
	Informe de Rendición de cuentas (Digital y Impreso).	E	Patricio Andrade Claudia Ruiz
Metodología	Elaboración agenda del evento rendición de cuentas.	E	Patricio Andrade
	Sistematización de aportes y remitir informe al Consejo de Participación Ciudadana.	E	Planeamiento Informática

### LISTADO DE INVITADOS

<b>N°</b>	<b>INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES</b>	<b>N° ASISTENTES PRESENCIALES</b>
1	DECANOS, SUBDECANOS Y MIEMBROS DEL HCU	21
2	DIRECTORES UTN	16
3	COORDINADORES CARRERAS Y PROGRAMAS	46
4	DOCENTES TITULARES	200

5	ADMINISTRATIVOS Y TRABAJADORES	200
6	DIRIGENCIA ESTUDIANTIL	80
7	AUTORIDADES NACIONALES	5
8	AUTORIDADES PROVINCIALES (Instituciones)	10
9	AUTORIDADES LOCALES	7
10	ORGANIZACIONES SOCIALES	10
11	CONVENIOS	30
12	COLEGIO UNIVERSITARIO	3
13	U EMPREDE	5
14	INVITADOS ESPECIALES – UNIVERSIDADES E INSTITUTOS	20
	<b>TOTAL</b>	<b>655</b>

Del total de invitaciones entregadas para el evento de Rendición de Cuentas 2025, se contó con la presencia de **696** asistentes entre la comunidad universitaria y representantes de instituciones, empresas, organizaciones sociales y comunitarias, GADs y ciudadanía en general. Se registro un total de **69** personas pertenecientes a instituciones públicas, privadas y del tercer sector.

## 6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Elaboración de propuesta metodológica y aprobación de Rector	Enero	Planeamiento
Reunión Comité de Transparencia Institucional	Febrero	Informática
Consolidación de Informe de Rendición de Cuentas.	Marzo	Planeamiento
Elaboración de la base de datos e invitaciones	Febrero - marzo	Rectorado Relaciones Públicas

		Vinculación Relaciones Internacionales
Entrega de invitaciones	Abril  A partir del 17 de abril 2026	Rectorado Relaciones Públicas Vinculación Relaciones Internacionales
Preparación del material de apoyo (presentaciones, video)	Marzo - abril	Rectorado Relaciones Públicas
Ejecución del Evento de Rendición de Cuentas	Abril  29 de abril 2026	Rectorado Relaciones Públicas Planeamiento
Sistematización de los resultados y presentación del informe final al HCU	Abril - Mayo	Planeamiento Informática
Registro de la información en los sistemas del CES y CPCCS	Mayo	Informática Informática

## 7. AGENDA

### AGENDA RENDICIÓN DE CUENTAS

Lugar: Auditorio "Agustín Cueva" UTN

Fecha: 29 de abril 2026

Hora: 09H00

TIEMPO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
08H30 09H00	Registro de participantes	Claudia Ruiz
09H00		

09H05	Bienvenida y presentación del evento	Maestro de ceremonia
09H05 09H15	Presentación del Video: Realidad Universitaria	Maestro de ceremonia
09H15 09H45	Análisis de los resultados obtenidos por la UTN en el año 2025. Auditorio Agustín Cueva y Plataformas Virtuales y Medios de Comunicación UTN.	Dr. Miguel Naranjo Toro
09H45 09H50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Foro abierto para la Participación de la comunidad universitaria y la ciudadanía.</b></li> <li>• <b>Invitación a participar en las mesas de trabajo a través de la Plataforma Virtual:</b></li> </ul> <p>En la Página web institucional se colgará un link donde los participantes después de observar la Rendición de Cuentas 2025 podrán ingresar a las mesas de trabajo y participar con sus aportes en línea, contestando a las siguientes preguntas:</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>La UTN está entre las mejores universidades del país. De acuerdo a su opinión:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ACADEMIA</b> ¿Qué se debe mejorar en los procesos académicos, para mantener y mejorar los resultados alcanzados?</li> <li>2. <b>INVESTIGACIÓN</b> ¿Qué áreas y temas de investigación considera que debe emprender la UTN, para contribuir al desarrollo del país?</li> <li>3. <b>VINCULACIÓN</b> ¿Cuáles son las acciones que debería realizar la UTN, para mejorar la vinculación y articulación con la sociedad?</li> <li>4. <b>GESTIÓN</b> ¿Qué acciones considera Ud. que debe realizar la UTN para mejorar la gestión y alcanzar la excelencia en los servicios que presta?</li> </ol>	Maestro de ceremonia
10H00	Cierre del evento	Maestro de ceremonia

## **UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

### **ACTA DE LOS APORTES CIUDADANOS REPORTADOS**

### **RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

Dando cumplimiento a los artículos 204 y 297 de la Constitución de la República del Ecuador, y a los artículos 88 y 93 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social; la Universidad Técnica del Norte, procedió a la Rendición de Cuentas 2025, con la finalidad de informar a la ciudadanía la gestión realizada.

Los aportes de la comunidad universitaria, las instituciones públicas y privadas, tercer sector y la ciudadanía son importantes para una mejora continua de nuestra gestión institucional. Una vez que la máxima autoridad dio a conocer los resultados obtenidos por la UTN durante el 2025, se inició el proceso recopilación de los aportes ciudadanos a través de la página web institucional desde el 29 de abril hasta el 10 de mayo 2026.

Con fecha 11 mayo de 2026 se procedió al cierre del formulario de aportes ciudadanos con los resultados siguientes:

#### **MESA DE TRABAJO 1 - ACADEMIA**

##### **¿Qué otras acciones deberían realizarse en la UTN para mejorar sus procesos académicos?**

- Implementar más carreras universitarias.
- Formación y capacitación continua a los docentes en nuevas metodologías de enseñanza y pedagogía con la incorporación de herramientas tecnológicas como simuladores, plataformas virtuales e inteligencia artificial. Esto permitirá mejorar los procesos académicos, la enseñanza práctica, optimizar la evaluación y desarrollar competencias digitales, incrementando la calidad educativa y la empleabilidad de los estudiantes.
- Mejorar el equipamiento de laboratorios y espacios de enseñanza con insumos y alta tecnología.
- Internacionalización docente y estudiantil en eventos académicos internacionales.
- Fortalecer el sistema de ingreso.
- Se podría agilizar los trámites académicos y socializar al personal administrativo como debe ser el trato con los estudiantes.

- Mantener la calidad en la educación para la innovación en los proyectos educativos.
- La utilización de IA a las actividades académicas.
- Mejorar las condiciones para la tarea docente, en cuanto a tiempo de preparación de clases, material de apoyo, etc.

## **MESA DE TRABAJO 2 - INVESTIGACIÓN**

### **¿Qué otras acciones deberían realizarse en la UTN para mejorar sus procesos investigación?**

- Fortalecimiento de los grupos de investigación.
- Ampliar los programas de investigación con proyectos nacionales e internacionales.
- Gestionar fondos para investigación de fuentes no reembolsables.
- Fortalecer el financiamiento, capacitación, formación docente y vinculación internacional.
- Fortalecer los procesos de investigación interdisciplinaria y publicaciones con procesos simples y evaluación por resultados, ampliar las redes de investigación.
- Establecimiento de reuniones y capacitaciones continuas entre el departamento de compras públicas con los investigadores para la celeridad en los procesos de adquisición.
- Mejora de laboratorios para acceder a información experimental propia y repotenciación de equipos.
- Incluir a la comunidad en los procesos de investigación
- Se debe revisar el cumplimiento de las publicaciones anuales, dónde se solicitan cumplir con un número específico para cerrar los proyectos, esto debe ser más flexible.
- Que los docentes tengan mayor libertad para hacer investigación y de la esta manera usar ese conocimiento para impartir a sus estudiantes y tener la oportunidad de presentar sus trabajos en eventos internacionales como aportes al conocimiento y la ciencia.

### **MESA DE TRABAJO 3 – VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

#### **¿Qué otras acciones deberían realizarse en la UTN para mejorar sus procesos vinculación con la sociedad?**

- Establecer la relación entre los lineamientos de vinculación con los saberes a la sociedad.
- Fortalecer alianzas, prácticas comunitarias y evaluación de impacto social. Vinculación con la zona rural.
- Considero que se debería hacer una especie de intercambio de saberes y experiencias de carácter social, cultural y deportivo entre miembros vinculados.
- Asignación de docentes con carga horaria en vinculación
- Para elevar el nivel académico, la UTN podría vincular más la teoría con la práctica, estableciendo convenios con empresas y el sector público para pasantías reales.
- Validar competencias laborales que genere relación entre las empresas y los graduados.
- Para fortalecer la academia se debe incrementar la práctica ligada a los conocimientos obtenidos en el aula, de igual manera trabajar planteando escenarios reales para los ejercicios en clase, de tal manera que se ajuste a las necesidades de nuestra localidad y situación geográfica y económica
- Mayor control en la práctica docente.

### **MESA DE TRABAJO 4 - GESTIÓN**

#### **¿Qué otras acciones deberían realizarse en la UTN para mejorar sus procesos de gestión administrativa?**

- Fortalecer los procesos de gestión y su cumplimiento para que el desarrollo de estos y permita mejorar en los diferentes ámbitos.
- Planificación estratégica, articulación e inclusión en la gestión.
- Se fortalezca la capacitación presencial del personal administrativo.
- Aplicar terapias psicológicas a todo el personal y realizar seguimiento de salud mental.
- Mejorar la calidad en la atención y el ambiente laboral. Que sea más personalizada.
- Mejorar los procesos de compras públicas, para una mayor agilidad. Capacitación en las áreas de adquisiciones.

- Digitalizar más trámites académicos y de gestión administrativa internos.
- Mejorar la comunicación interna.
- Mejorar la infraestructura.

  
**Dr. Miguel Naranjo Toro**  
**Rector**

